

Guía para trámite de Actas de Grado, Idónea Comunicación de Resultados y Disertación Pública

Envía al correo titulos@cua.uam.mx tu solicitud de Acta de Examen de grado, Idónea Comunicación de Resultados o Disertación Pública indicando tu nombre completo, posgrado, nivel y matrícula con mínimo 8 días hábiles previos a tu examen, los siguientes documentos:

1

Oficio de aprobación de Idónea Comunicación de Resultados o Tesis por parte de la Coordinación de Posgrado que indique:

- Nombre completo del alumnado.
- Matrícula.
- Nivel del que egresa.
- Nombre de la Idónea Comunicación de Resultados o Tesis.
- Nombre completo de los sinodales indicando grado académico y cargo que ocuparán (presidente, secretario o vocal): **ejemplo: Dr.Xxxxxx, Presidente.**
- Fecha y hora de la presentación.
- Modalidad de presentación: línea o presencial.

Este oficio te lo proporciona la Coordinación de tu Posgrado.

2

Credencial del alumnado UAM o identificación oficial, estancia legal vigente en el caso del alumnado extranjero.

3

Identificación oficial de los sinodales o credencial UAM vigente.



4

Fotografía tamaño infantil en blanco y negro, fondo blanco, que tu presentación sea con ropa oscura y formal, que contraste con el fondo blanco.

Opción 1:

- **Examen en línea:** se entrega en formato digital.

Opción 2:

- **Examen presencial:** debes entregar 4 fotografías tamaño infantil, recientes de estudio, en blanco, y negro, con retoque, en papel mate es indispensable que tu presentación sea con ropa oscura y formal que contraste con el fondo blanco en la Coordinación de Sistemas Escolares con mínimo 5 días hábiles previos a tu examen.

- **Ejemplo:**



5

Pago de derechos el cual debe realizarse en sucursal bancaria o por transferencia a la siguiente cuenta:

- **Nombre:** Universidad Autónoma Metropolitana
- **Banco:** Banamex Suc: 4641
- **Cuenta:** 21803
- **Clabe:** 002180464100218036

- Concepto de pago **“examen de grado_ matrícula”**.
- En caso de pagar en banco, debes escanear el comprobante de forma legible.
- El costo del trámite es de **\$12.85, más \$14.27 por crédito**.

Alumnado Mexicano

Posgrado	Créditos	Costo por crédito \$14.27	Costo del trámite	Total
MADIC	10	\$ 142.70	\$ 12.85	\$ 155.55
Maestría PCNI	20	\$ 285.40	\$ 12.85	\$ 298.25
Doctorado PCNI	60	\$ 856.20	\$ 12.85	\$ 869.05
Maestría PCSH	20	\$ 285.40	\$ 12.85	\$ 298.25
Doctorado PCSH	180	\$ 2,568.60	\$ 12.85	\$ 2,581.45
Doctorado PCBS	90	\$ 1,284.30	\$ 12.85	\$ 1,297.15

Alumnado Extranjero

Posgrado	Créditos	Costo por crédito \$14.27	Costo del trámite	Total
MADIC	10	\$ 713.50	\$ 64.25	\$ 777.75
Maestría PCNI	20	\$ 1,427.00	\$ 64.25	\$ 1,491.25
Doctorado PCNI	60	\$ 4,281.00	\$ 64.25	\$ 4,345.25
Maestría PCSH	20	\$ 1,427.00	\$ 64.25	\$ 1,491.25
Doctorado PCSH	180	\$ 12,843.00	\$ 64.25	\$ 12,907.25
Doctorado PCBS	90	\$ 6,421.50	\$ 64.25	\$ 6,485.75

6

En caso de que la modalidad del **examen sea en línea**, el alumnado debe entregar una *carta de conformidad de presentación de examen* firmada (formato libre).

7

En caso de que la modalidad del **examen sea presencial**, debes solicitar la reservación de aula al correo aulascuajimalpa@cua.uam.mx.



Nota:

Una vez que hayas presentado tu examen y tus actas se encuentren firmadas, **el registro de tus créditos se verá reflejado en 5 días hábiles.**